

中国检验认证集团湖南有限公司

消费品/环境实验室负责人公开竞聘上岗公告

为进一步深化国有企业“三项制度”改革，提升中国中检湖南公司消费品/环境实验室的技术能力和管理水平，根据《中检集团湖南公司中层干部管理规定》，经公司党总支研究同意，现通过公开竞聘的方式，面向公司在职员工和外部人员选拔消费品/环境实验室负责人（主任及副主任）。现将有关事宜公告如下：

一、选拔职位及职数

消费品/环境实验室主任 1 名

消费品/环境实验室副主任 1 名

二、选拔原则

(一)党管干部；

(二)德才兼备、以德为先，五湖四海、任人唯贤；

(三)事业为上、注重业绩、人岗相适、人事相宜；

(四)公道正派、组织认可、市场认可、职工认可；

(五)民主集中制；

(六)严管和厚爱结合、激励和约束并重；

(七)依法依规依纪。

三、应聘人员范围

面向公司在职员工和外部人员，符合应聘资格条件的人员均可报名参加竞聘。

四、应聘资格条件

(一)基本条件：

1、政治素质好、品德端正、勤奋敬业、身心健康、有较强的责任心和团队协作精神，无违法违纪现象。

2、具有大学本科及以上文化程度，化学或相关专业，应聘实验室主任岗位需具备高级及以上职称，应聘实验室副主任岗位需具备中级及以上职称。

3、业务素质过硬。具备履行职责所必须的专业知识和相关法律法规知识，掌握实验室 17025 管理体系和 CNAS 认可、CMA 资质认定评审准则的要求，熟悉实验室各检测工作流程和质量控制；具有胜任管理工作的执行推动能力、创新能力、沟通协调能力、团结培养下属能力及整体大局意识。

4、应聘实验室主任：公司内部现任部门正职、现任部门副职 3 年及以上，工作业绩突出，且最近三年内公司考核合格者；外部招聘的需具备与拟竞聘职务相关的同等职位实际工作经验。

5、应聘实验室副主任：公司内部现任部门副职、基层员工，工作业绩突出，且最近三年内公司考核合格者；外部招聘的需具备与拟竞聘职务相关的同等职位实际工作经验。

6、党员优先，年龄不超过 45 周岁。

（二）有下列情形之一的，不得参加：

- 1、有违法犯罪记录的；
- 2、受司法机关等审查，尚未做出结论的；
- 3、有其他情形影响录用的。

任职时间和工作经历计算至 2022 年 12 月 31 日。

五、竞聘职位工作职责

（一）消费品/环境实验室主任岗位职责：

1、负责本部门人员的政治思想工作，抓好安全工作。主持管理实验室检测工作，保证检测工作质量和任务完成。

2、负责制定并审核部门年度各类质控计划（人员培训、质量监控、人员监督、仪器设备及标准物质期间核查等），经实验室技术总工审查，分管领导批准后组织实施。

3、负责制定部门绩效考核管理办法，经分管领导批准后组织实施。依据实验室技术总工对兼职管理员的考核评价，对部门全体员工进行绩效考核评价。

4、协助公司负责完成本部门各项 17025 质量管理体系运行工作和外部机构的评审和检查工作。

5、负责对实验室新项目研发、科研制标、作业指导书、操作规程、技术能力提升方案等的编制，经实验室技术总工审核后，组织实施。

6、负责组织对实验室设备、器具进行申购、选型、调试、验收、维护、计量检定、事故鉴定、报废等工作。审核本室试剂耗材采购申请，组织进行技术符合性检查。

7、组织审核实验室检测记录和报告，负责本室不合格检测结果原始记录的复核，对有疑问的检测结果，经与实验室技术总工协商后，行使质量否决权。

8、发现重大检测质量问题或管理工作问题及时通报质量负责人和实验室技术总工，并上报主管领导，协助质量负责人或实验室技术总工牵头组织的调查、评估和处理，组织编制整改报告并负责整改实施。

9、定期进行工作总结，填写部门月度、半年和年度工作计划和总结。

10、培养和指导实验室副主任完成实验室各项管理工作；负责培养各专业领域的技术骨干。

11、完成公司交办的其他工作。

（二）消费品/环境实验室副主任岗位职责：

1、协助实验室主任完成部门管理工作，并承担部分相关检测工作。

2、负责部门员工日常工作情况考核。做好检测任务工作安排，监控检测时效和工作质量。

3、协助实验室主任负责完成本部门各项 17025 质量管理体系运行工作和外部机构的评审和检查工作。

4、负责实验室区域内的安全、卫生及危险气体、“三废”的检查和管理工作。

5、协助实验室主任做好本部门仪器设备及试剂耗材的管理。

6、协助实验室主任做好员工的培训工作，完成人员能力考核。

7、协助实验室主任对本部门质量差错、外部投诉等调查和整改。

8、负责组织本部门行业相关新技术、标准等资料的收集、更新。

9、负责督促本部门各类质量和技术记录整理归档。

五、竞聘程序

本次选拔按照报名、资格审查、面试、考察、公示等程序开展。

六、报名要求

（一）报名时间：即日起至 2023 年 2 月 12 日 17:30 止。

（二）报名材料：

1、填写《中检集团湖南公司竞聘上岗报名表》；

2、提供资质证明材料扫描件，包括且不限于：身份证，学历学位证书，专业资格证书或获奖证书等。

（三）报名方式：

请将报名表和资质证明材料电子版压缩后发送至邮箱 ccichnrl@ccichn.com，邮件主题统一命名为：“应聘岗位+姓名+手机号码”。

七、注意事项

1、对于进入各阶段竞聘环节的应聘人员，将通过电话方式通知(未进入人员将不再另行通知)。

2、请应聘者提供准确的邮箱地址并及时查收邮件，同时保持电话畅通。

3、应聘者应对本人提供的信息材料的真实性负责，在任何竞聘环节发现应聘者提供虚假信息，一律取消应聘资格。

4、对应聘信息我们将严格保密，不做他用。

八、联系方式

人力资源部：0731-82239688 任女士。



中国检验认证集团湖南有限公司

2023年1月31日